**Direktoriaus darbotvarkė**

 BALANDIS

**22 d. – pirmadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

13 val. Dalyvaus savivaldybės įstaigų vadovų pasitarime (posėdžių salėje).

**23 d. – antradienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**24 d. – trečiadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**25 d. – ketvirtadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**26 d. – penktadienis**

Dokumentų rengimas bei analizė.

Darbiniai susitikimai (konsultacijos) su darbuotojais (mokytojais, sporto instruktoriais).

**Pastaba**: Darbotvarkė gali keistis.

Informaciją atnaujino: Mantas Vilimas, direktoriaus pavaduotojas

Informacija atnaujinta: 2024-04-22